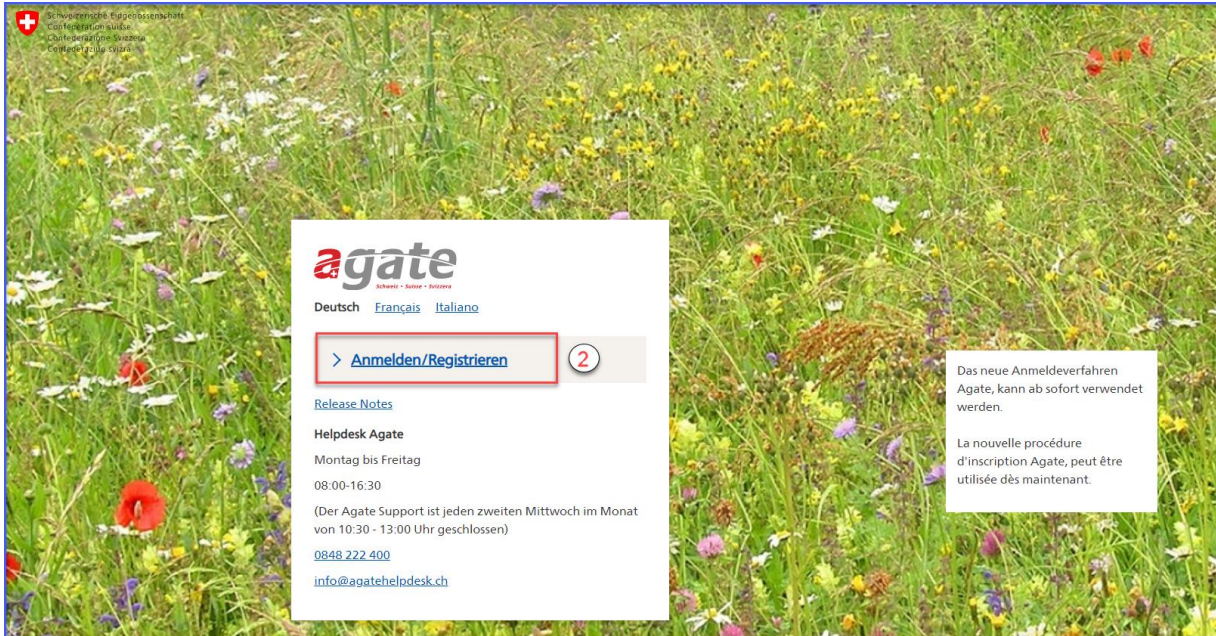
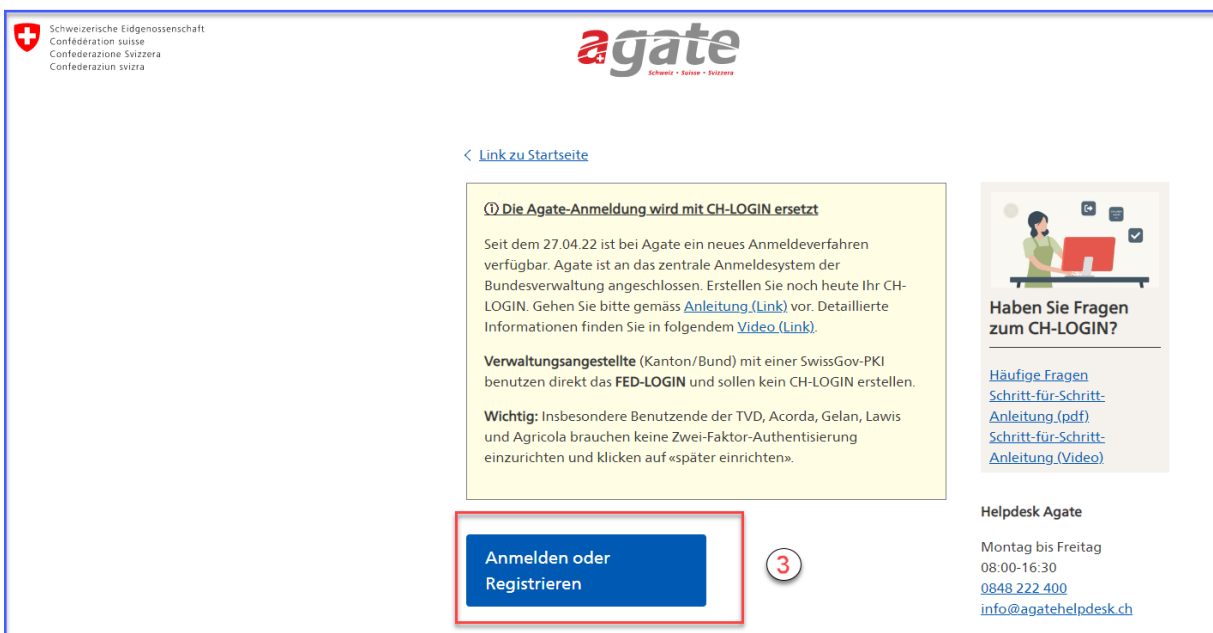


## Anmelden (Login)

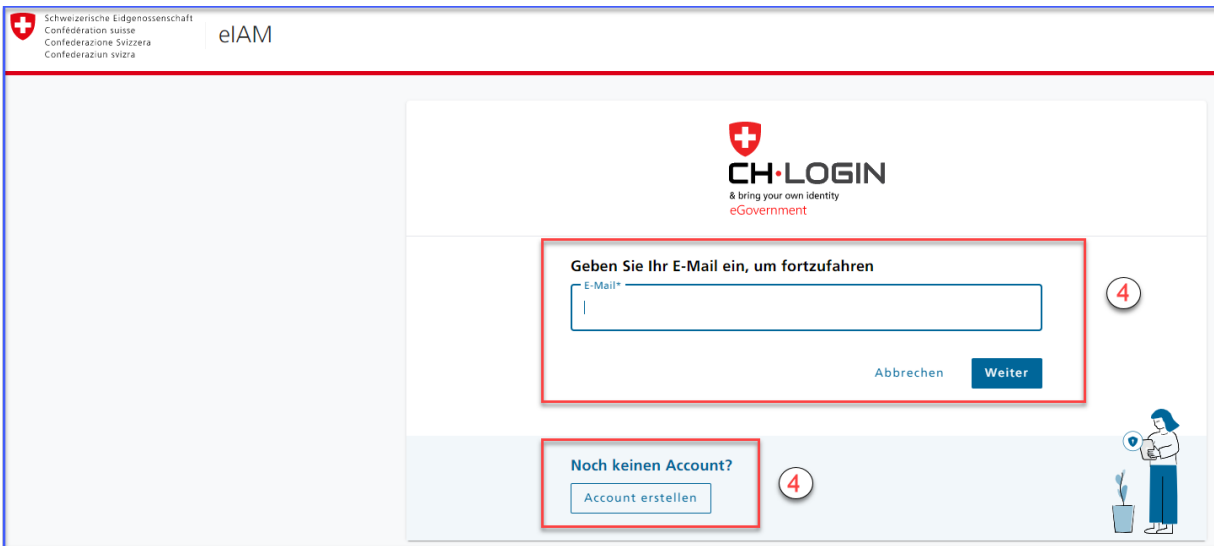
1. Agate im Internet aufrufen, Adresse: [www.agate.ch](http://www.agate.ch)
2. Klick auf «Anmelden/Registrieren»



3. Klick auf «Anmelden oder Registrieren»



4. Geben Sie Ihre «E-Mailadresse» ein und klicken Sie auf «weiter» oder wenn Sie noch kein CH-Login eingerichtet haben, klicken Sie bitte auf «Account erstellen».



Nach dem Anmelden erscheinen alle Anwendungen auf die Sie Zugriff haben und je nach Kantonszugehörigkeit der Link „Kant. Datenerhebung“ BE, FR oder SO.



5. Klick auf „Kant. Datenerhebung“

Sie befinden sich nun direkt in der GELAN-Anwendung. Eine weitere Anmeldung ist nicht erforderlich.

6. Wahl der Rolle „Leiter Organisation (2023)“

Um in den Erhebungsbereich zu gelangen, klicken Sie zuerst auf die Bereichswahl



(oben links). Anschliessend klicken Sie auf „Erhebungen“.

# Aufgaben der Erhebungsstellen

- **Angaben auf Vollständigkeit prüfen**

- berät BewirtschafterIn
- prüfen der Daten, nachdem BewirtschafterIn Erhebung abgeschlossen hat
- wenn Angaben vollständig: keine weiteren Schritte notwendig
- wenn Angaben unvollständig: zurück an BewirtschafterIn zur Korrektur

- **Spezielle Aufgaben**

- Zwei fremde Bewirtschaftungseinheiten überlagern sich:
  - Eine Warnung wird im Register „Prüfen und Aktualisieren“ angezeigt
  - mit den betreffenden Bewirtschaftenden abklären, wie die Grenzen der Bewirtschaftungen verlaufen
  - Erhebung zurück an Bewirtschaftende zur Korrektur

**ERHEBUNG**  
 Aktuelles / Information  
 Erhebungsstelle  
 Überprüfen Bewirtschaftung  
 Bewirtschaftung  
 Arbeitskräfte  
 Mitglieder  
 Tiere / Standorte  
 Bewirtschaftungseinheiten  
 Landabgabe  
 Kulturen / BFF I  
 BFF II / Vernetzung  
 BFF II (Sommerungsgebiet)  
 Landschaftsqualität  
 Ressourceneffizienz  
 Pflanzenschutz  
 Nützlingsstreifen  
 Bodenbearbeitung  
 Natur  
 Massnahmen  
 Massnahmendetails  
 Kantonale Massnahmen  
 NPR-Vereinbarung  
 Vereinfachte Nährstoffbilanz  
 Dokumente bestellen  
 **Prüfen und Aktualisieren**

Prüfen und Aktualisieren

**ÜBERPRÜFEN**  
 Freigabe Erhebungsstelle  

Zurück an Bewirtschafter

 Betriebsaufgabe

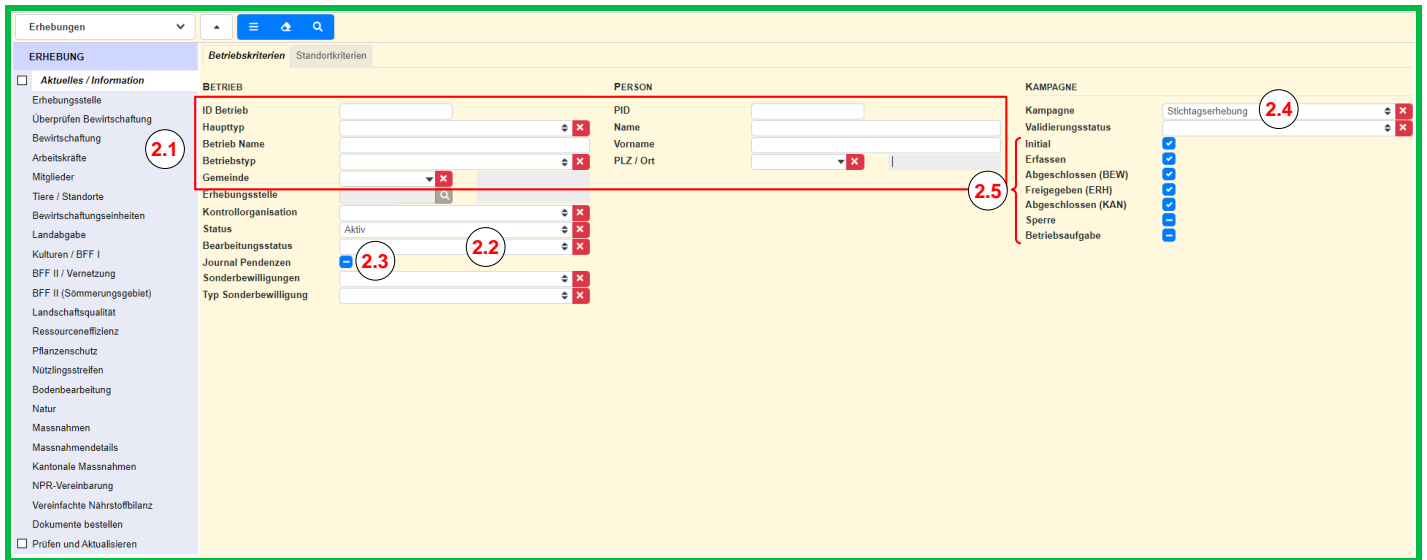
**VALIDIERUNG**  

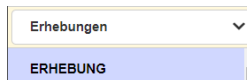
Typ	Beschreibung
Info	Validierung durch [Kantonsverwaltung] im Prüfzustand [Stichtagerhebung]
Hinweis	BewE [ ] ; Es sind noch [101.99] Aren ungenutzte Landfläche verfügbar
Hinweis	Die BewE [ ] überlagert die fremde BewE [ ]
Hinweis	Standort [ ] ; Sie haben bei diesem Standort ausser gegebenenfalls Rindvieh und/oder Equiden keine Tiere angegeben
Hinweis	Bitte drucken Sie die Bewirtschaftervereinbarung LQB im Falle von Änderungen.
Info	Abschluss der Validierung: 10.01.2023

Aktueller Vollzugsstatus  
 Stichtagerhebung  
  


Vollzugsstatus	Bearbeitungsstatus	Abschluss bestätigt durch Bewirtschafter
Herbsterhebung	Abgeschlossen (KAN)	<input checked="" type="checkbox"/>
Stichtagerhebung	Abgeschlossen (BEW)	<input checked="" type="checkbox"/>
Nacherhebung Allgemein		<input type="checkbox"/>

# Bewirtschaftung wählen








1. Klick auf  (oben links), um das Suchfenster zu öffnen
2. Gewünschte **Suchkriterien** eingeben
  - 2.1 Eingabe von Betriebs- oder Personendetails
  - 2.2 Bearbeitungsstatus wählen
  - 2.3 Journal Pendenzen wählen
  - 2.4 Erhebung wählen
  - 2.5 Wahl einer Gruppe von Betrieben nach dem Stand der Erhebung:


Status	Die Erhebung ...
Initial	... wurde noch nicht begonnen
Erfassen	... ist in Bearbeitung
Abgeschlossen (BEW)	... ist aus Sicht Bewirtschaftende abgeschlossen
Abgeschlossen (ERH)	... ist aus Sicht Erhebungsstelle abgeschlossen
Abgeschlossen (KAN)	... ist aus Sicht Kanton abgeschlossen
Sperre *	... ist gesperrt (durch die zuständige Stelle des Kantons)
Betriebsaufgabe*	... erfolgt nicht, da die Bewirtschaftung im Beitragsjahr nicht mehr bestehen wird

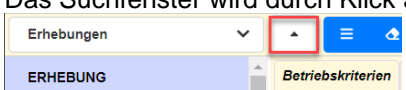
3. **Suche starten** durch Klick auf .
 


Das **Suchergebnis** umfasst folgende Möglichkeiten:

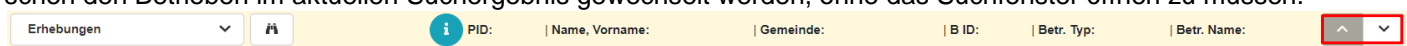
  1. Ein Betrieb: Die Erhebung wird automatisch geöffnet
  2. Mehrere Betriebe in einer Liste: Die Erhebung des obersten Betriebes wird geöffnet. Zur Wahl eines anderen Betriebes Klick auf die entsprechende Zeile
    - mit  kann zwischen den im Datensatz enthaltenen Betrieben gewechselt werden
  3. Leere Liste („Keine Datensätze gefunden“): für die Eingabe neuer Suchkriterien Klick auf 
4. **Neue Suche starten** durch Klick auf 
  - a. Durch Klick auf  kehrt man zum bisherigen Suchergebnis zurück
  - b. Durch Klick auf  werden die bisherigen Suchkriterien zurückgesetzt

## Hinweis zur Anzeige der Suchergebnisse

Das Suchfenster wird durch Klick auf  (oben links) zugeklappt.



Die Details des aktuell ausgewählten Betriebes sind im gelben Balken sichtbar. Mit  (oben rechts) kann zwischen den Betrieben im aktuellen Suchergebnis gewechselt werden, ohne das Suchfenster öffnen zu müssen.



- a) Erhebung zurücksetzen für Überarbeitung durch Bewirtschaftende
- b) Freigabe Erhebungsstelle
- c) Aufgabe einer Bewirtschaftung erfassen

**ERHEBUNG**

- Aktuelles / Information
- Erhebungsstelle
- Überprüfen Bewirtschaftung
- Bewirtschaftung
- Arbeitskräfte
- Mitglieder
- Tiere / Standorte
- Bewirtschaftungseinheiten
- Landabgabe
- Kulturen / BFF I
- BFF II / Vernetzung
- BFF II (Sömmerungsgebiet)
- Landschaftsqualität
- Ressourceneffizienz
- Pflanzenschutz
- Nützlingstreifen
- Bodenbearbeitung
- Natur
- Massnahmen
- Massnahmendetails
- Kantonale Massnahmen
- NPR-Vereinbarung
- Vereinfachte Nährstoffbilanz
- Dokumente bestellen
- Prüfen und Aktualisieren**

**Prüfen und Aktualisieren**

**ÜBERPRÜFEN**

Freigabe Erhebungsstelle	3
Zurück an Bewirtschafter	2
Betriebsaufgabe	4

**VALIDIERUNG**

Typ	Beschreibung
Info	Validierung durch [Bewirtschafter] im Prüfzustand [Stichtagserhebung]
Hinweis	Weniger als 60% der Ackerfläche sind für schonende Bodenbearbeitung angemeldet
Hinweis	Standort: : Sie haben bei diesem Standort ausser gegebenenfalls Rindvieh und/oder Equiden keine Tiere angegeben
Hinweis	Bitte drucken Sie die Bewirtschaftervereinbarung LQB im Falle von Änderungen.
Info	Abschluss der Validierung: 09.01.2023

**Betriebsaufgabe**

Wollen Sie wirklich eine Betriebsaufgabe durchführen?

**Aktueller Vollzugsstatus**  
Stichtagserhebung

Vollzugsstatus	Bearbeitungsstatus	Abschluss bestätigt durch Bewirtschafter
Herbsterhebung	Abgeschlossen (KAN)	<input checked="" type="checkbox"/>
Stichtagserhebung	Abgeschlossen (BEW)	<input checked="" type="checkbox"/>
Nacherhebung Allgemein		<input type="checkbox"/>

**a) Zurück an Bewirtschafter** (Erhebung zurücksetzen für Überarbeitung durch Bewirtschaftende)

1. Klick auf Menüpunkt „Prüfen und Aktualisieren“

2. Klick auf  und Bestätigung mit  ⇒ die Bewirtschaftenden können die Erhebung wieder bearbeiten

**b) Freigabe Erhebungsstelle** (nicht zwingend; als Kontrolle für die Erhebungsstelle)

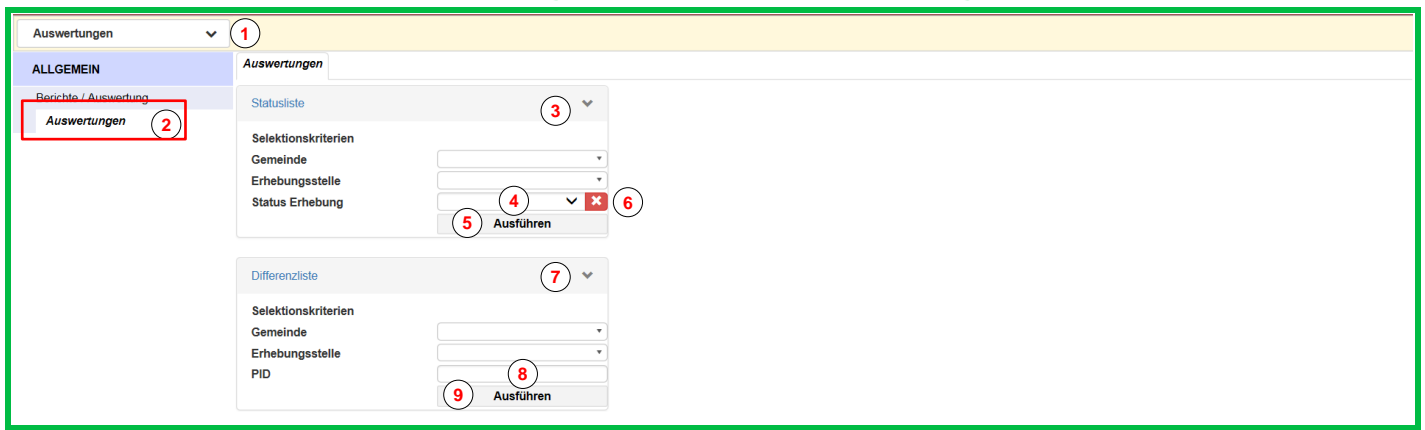
3. Klick auf  und Bestätigung mit

**c) Betriebsaufgabe** (Aufgabe einer Bewirtschaftung)

4. Klick auf

5. Klick auf

# Listen zum Stand der Erhebung erstellen / Auswertungen



## Statusliste

Die Statusliste zeigt den Erhebungsstatus aller Betriebe (mit Erhebung)

1. Klick auf die Bereichswahl  (oben links), anschliessend Klick auf „Auswertungen“
2. Klick auf Menüpunkt „Auswertungen“
3. Klick auf
4. Klick auf  und gewünschten Status (Initial, Erfassen, Abgeschlossen, ...) wählen
5. Klick auf : Liste zum ausgewählten Status wird erstellt
6. Durch Klick auf  wird die Auswahl des Status aufgehoben

## Differenzliste

Die Differenzliste zeigt den Änderungen an Bewirtschaftungseinheiten und Massnahmen bei der Erhebung

7. Klick auf
8. Eingabe der gewünschten PID, falls nicht alle Bewirtschafter mit Differenzen angezeigt werden sollen
9. Klick auf : Liste zur ausgewählten PID wird erstellt

## Weitere Listen

Gleiches Vorgehen.

# Berichte / Auswertung erstellen

Es stehen verschiedene Berichte und Auswertungen zu unterschiedlichen Themen zur Verfügung. Das Vorgehen wird anhand der Auswertung „Kulturen pro Bewirtschafter“ aufgezeigt.

1. Klick auf die Bereichswahl  (oben links), anschliessend Klick auf „Auswertungen“
2. Klick auf Menüpunkt „Berichte / Auswertung“
3. Klick auf  beim Feld „Flächen und Kulturen“ unter der Rubrik „Fachbereiche“
4. Auswahl der gewünschten Auswertung
  - a. als Suchhilfe kann der Name der Auswertung eingegeben werden. Dies kann bei langen Listen sinnvoll sein.  
Mit Klick auf  wird der Suchbegriff gelöscht und wieder die gesamte Auflistung angezeigt
5. Dokumentart wählen, falls Auswahl vorhanden
6. Falls gewünscht, Suchkriterien eingeben
  - a. Anzeige der max. erlaubten Auswahlbetriebe → es gibt Dokumente, die nur erstellt werden können, wenn genau ein Betrieb ausgewählt ist
7. Falls vorhanden und gewünscht, können einzelne Kulturen ausgewählt werden
  - a. Klick auf  zur Anzeige der Kulturenauflistung
  - b. Klick auf  bei den entsprechenden Kulturen
  - c. oder mit Klick auf das separate Kästchen werden alle Kulturen markiert
8. Klick auf 
  - a. zeigt die Anzahl gefundener Betriebe an
9. Klick auf 
  - ⇒ Dokument wird aufbereitet

## Hinweis zur Anzeige der Auswertungen

- Bei kleinen Bildschirmen kann es sein, dass die Auswertungen nicht angezeigt werden. In diesem Fall muss der Zoomfaktor des Internetbrowsers verkleinert werden, z.B. auf 75%.

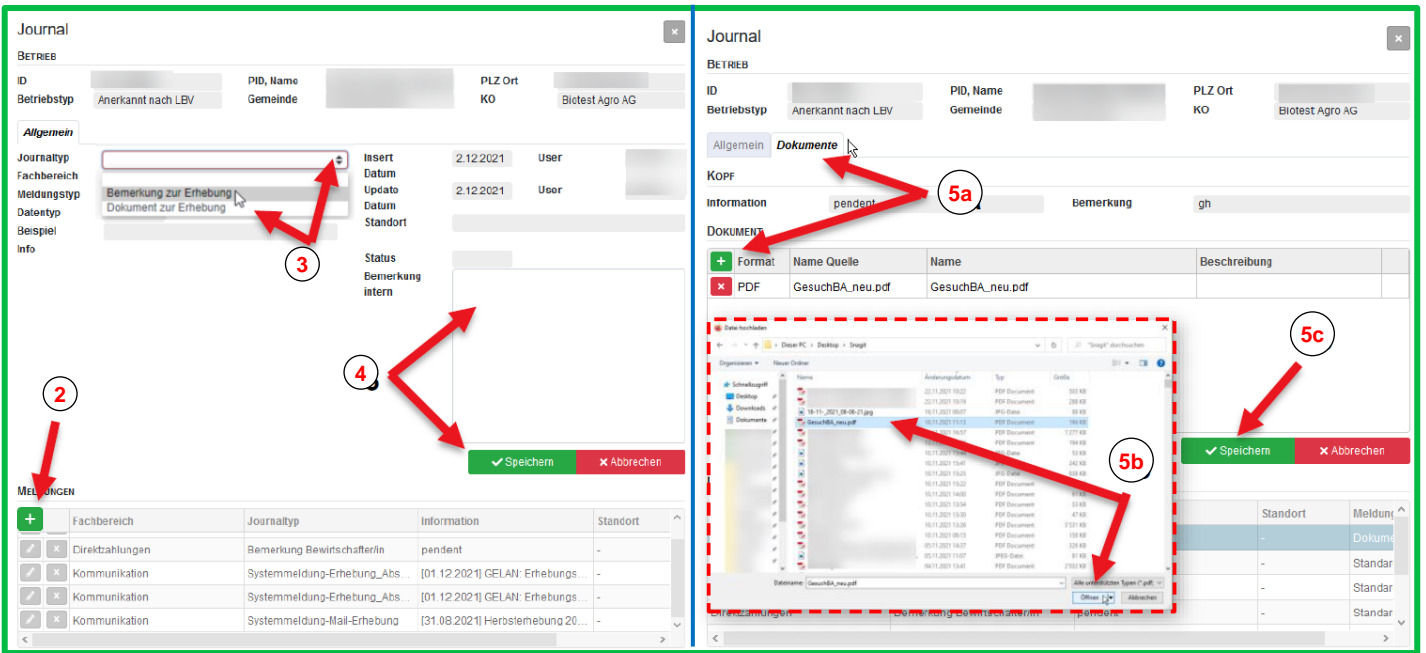
# Journalbeitrag erfassen: Bemerkungen erfassen und/oder Dokumente hochladen

Bemerkungen z.H. vom Kanton müssen neu elektronisch erfasst werden. Bei einem Bewirtschafterwechsel können die entsprechende Dokumente und Formulare direkt im GELAN hochgeladen werden.

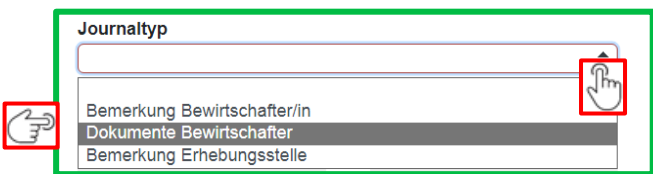
Neuen Journalbeitrag erstellen:



1. Auf den Knopf «Journal» klicken, um ein Journalbeitrag zu erfassen



2. Neuen Journalbeitrag wählen  
3. Journaltyp auswählen: Bemerkung oder Dokument



4. Bemerkung erfassen: Bemerkung hinschreiben und speichern  
5. Dokumente hochladen:  
5a) Auf das Register Dokumente klicken und auf das grüne Plusymbol klicken  
5b) Das Dokument auf Ihren Computer suchen und auf dem GELAN hochladen  
5c) Speichern